

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального
управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04
Государственное и муниципальное управление.

Авторы Е.Р. Метелева, А.А. Ануфриева, Е.А. Бахтаирова, Н.С. Девятова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

2. Задачи практики

Студент, осваивающий ОПОП по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», готовится к широкому спектру видов профессиональной деятельности. Выпускник программы магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- анализ основ функционирования и развития исследуемой сферы (вида деятельности, сектора экономики, сферы общественной жизни и т.п.);
- анализ состояния исследуемой сферы и мер по ее регулированию.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость	У. Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н. Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти

Компетенция	Формируемые УНы
деятельности органа власти	
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.
Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 12.

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.1. Формулировка актуальности практики	Творческое задание
		1.2. Постановка цели и формулирование задач практики	Творческое задание
2	Планирование работы	2.1. Разработка проекта индивидуального задания	Творческое задание
		2.2. Понимание содержания основных этапов проведения практики	Творческое задание
3	Проведение работы	3.1. Общая характеристика исследуемой сферы	Раздел отчета
		3.2. Обзор нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в исследуемой сфере	Раздел отчета
		3.3. Анализ полномочий и функций органов государственного и (или) муниципального управления в исследуемой сфере	Раздел отчета
		3.4. Анализ текущей ситуации и оценка мер государственного и (или) муниципального регулирования в исследуемой сфере	Раздел отчета
		3.5. Анализ системы коммуникаций и практики использования современных информационно-коммуникационных технологий в исследуемой сфере	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		3.6. Оформление отчета по практике	Отчет
4	Доклад по результатам прохождения практики	4.1. Доклад	Доклад, сообщение
		4.2. Ответы на дополнительные вопросы	Доклад, сообщение

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ОПК-4	У.Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н.Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	1.1. Формулировка актуальности практики. Этап: подготовительный	четкость представления актуальности решения задач, поставленных в рамках прохождения практики (5)
		ОПК-4	У.Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н.Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	1.2. Постановка цели и формулирование задач практики. Этап: подготовительный	четкость формулировки цели практики, достаточность и логичность структуры отчета о прохождении практики с позиции сформулированных задач (5)
2	Планирование работы	ОПК-4	У.Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н.Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	2.1. Разработка проекта индивидуального задания. Этап: планирование работы.	самостоятельность разработки магистрантом проекта индивидуального задания и соответствие требованиям программы практики (5)
		ОПК-4	У.Уметь организовывать	2.2. Понимание содержания	рациональность,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н. Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	основных этапов проведения практики. Этап: планирование работы.	логичность, согласованность этапов практики и задач, решаемых в ходе проведения практики (5)
3	Проведение работы	ОПК-4	У. Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н. Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	3.1. Общая характеристика исследуемой сферы. Этап: проведение работы.	качество проведенного анализа состояния сферы (10)
		ОПК-4	У. Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н. Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	3.2. Обзор нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в исследуемой сфере. Этап: проведение работы.	самостоятельность, полнота и качество анализа нормативно-правового регулирования исследуемой сферы (5)
		ОПК-4	У. Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н. Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	3.3. Анализ полномочий и функций органов государственного и (или) муниципального управления в исследуемой сфере. Этап: проведение работы.	полнота и качество анализа полномочий и функций, правильность и обоснованность выводов (10)
		ОПК-4	У. Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н. Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	3.4. Анализ текущей ситуации и оценка мер государственного и (или) муниципального регулирования в исследуемой сфере. Этап: проведение работы.	полнота и комплексность анализа, использование достаточного количества источников, обоснованность выводов (10)
		ОПК-8	У. Уметь планировать внутренние и	3.5. Анализ системы коммуникаций и практики	полнота и комплексность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	использования современных информационно-коммуникационных технологий в исследуемой сфере. Этап: проведение работы.	анализа (5)
		ОПК-4	У. Уметь организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере публичного управления Н. Владеть навыками обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	3.6. Оформление отчета по практике. Этап: проведение работы.	Качество оформления отчета (20)
4	Доклад по результатам прохождения практики	ОПК-8	У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	4.1. Доклад. Этап: доклад по результатам.	Качество доклада (10)
		ОПК-8	У. Уметь планировать	4.2. Ответы на	развернутость,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	дополнительные вопросы. Этап: доклад по результатам.	аргументированнос ть и обоснованность ответов (10)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Бабун Р. В. Роальд Владимирович Организация муниципального управления. допущено Советом УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. пособие для бакалавров и специалистов/ Р. В. Бабун.- СПб.: Питер, 2012.-335 с.
2. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления. учеб. [для вузов]. 2-е изд., стер./ Г. В. Атаманчук.- М.: ОМЕГА-Л, 2011.-525 с.
3. [Актуальные проблемы регионального управления \[Электронный ресурс\] : коллективная монография / В.В. Новикова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 154 с. — 978-5-9296-0902-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75567.html>](#)
4. [Гребенникова А.А. Местное самоуправление \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / А.А. Гребенникова, И.В. Лагун, М.М. Мокеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 87 с. — 978-5-4487-0274-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76451.html>](#)
5. [Пикулькин А.В. Система государственного управления \[Электронный ресурс\]: учебник/ А.В. Пикулькин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15412.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
6. [Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов,](#)

обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — 978-5-238-01558-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

б) дополнительная литература:

1. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. для бакалавров. 5-е изд., перераб. и доп./ В. Д. Граждан.- М.: Юрайт, 2013.-641 с.
2. Теплицкая Т. Ю. Татьяна Юрьевна Научный и технический текст: правила составления и оформления/ Т. Ю. Теплицкая.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.-158 с.
3. Казарина Л. А., Туренко Т. А. Оформление дипломных проектов, курсовых и других видов учебных работ. метод. указания для студентов спец. 080507 Менеджмент организации/ сост. Л. А. Казарина, Т. А. Туренко.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-24 с.
4. Аубакирова И.У. Современная евразийская модель государственного управления: политико-правовое измерение [Электронный ресурс]: монография/ И.У. Аубакирова— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2016.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49191.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Комментарий к Федеральному закону от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / С.Ю. Наумов [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 498 с. — 978-5-4486-0307-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73983.html>
6. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html> (03.06.2016).
7. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 (ред. от 23.01.2014) "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (вместе с "Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций", "Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", "Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг") http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_114205/
8. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
9. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ (действующая редакция, 2016) <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210059&rnd=242442.184516876&from=209868-0#0>

в) ресурсы сети Интернет:

- Высшая школа экономики, адрес доступа: <http://www.hse.ru/>. доступ неограниченный
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main/>. доступ неограниченный

- Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию, адрес доступа: <http://evartist.narod.ru/text1/20.htm>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра государственного управления и управления человеческими
ресурсами

Учебная практика (ознакомительная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О. _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
_____ подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (ознакомительная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1.1. Формулировка актуальности практики. Этап: подготовительный. Критерий: четкость представления актуальности решения задач, поставленных в рамках прохождения практики .	5	
2	1.2. Постановка цели и формулирование задач практики. Этап: подготовительный. Критерий: четкость формулировки цели практики, достаточность и логичность структуры отчета о прохождении практики с позиции сформулированных задач .	5	
3	2.1. Разработка проекта индивидуального задания. Этап: планирование работы. Критерий: самостоятельность разработки магистрантом проекта индивидуального задания и соответствие требованиям программы практики .	5	
4	2.2. Понимание содержания основных этапов проведения практики. Этап: планирование работы. Критерий: рациональность, логичность, согласованность этапов практики и задач, решаемых в ходе проведения практики.	5	
5	3.1. Общая характеристика исследуемой сферы. Этап: проведение работы. Критерий: качество проведенного анализа состояния сферы.	10	
6	3.2. Обзор нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в исследуемой сфере. Этап: проведение работы. Критерий: самостоятельность, полнота и качество анализа нормативно-правового регулирования исследуемой сферы.	5	
7	3.3. Анализ полномочий и функций органов государственного и (или) муниципального управления в исследуемой сфере. Этап: проведение работы. Критерий: полнота и качество анализа полномочий и функций, правильность и обоснованность выводов.	10	
8	3.4. Анализ текущей ситуации и оценка мер государственного и (или) муниципального регулирования в исследуемой сфере. Этап: проведение работы. Критерий: полнота и комплексность анализа, использование достаточного количества источников, обоснованность выводов.	10	
9	3.5. Анализ системы коммуникаций и практики использования современных информационно-коммуникационных технологий в исследуемой сфере. Этап: проведение работы. Критерий: полнота и комплексность анализа.	5	
10	3.6. Оформление отчета по практике. Этап: проведение работы. Критерий: качество оформления отчета.	20	
11	4.1. Доклад. Этап: доклад по результатам. Критерий: качество доклада.	10	
12	4.2. Ответы на дополнительные вопросы. Этап: доклад по результатам. Критерий: развернутость, аргументированность и обоснованность ответов.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Структура отчета по учебной практике (ознакомительной)

Титульный лист

Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)

Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)

ВВЕДЕНИЕ

1. АНАЛИЗ ОСНОВ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ИССЛЕДУЕМОЙ СФЕРЫ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ, СФЕРЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ И Т.П.)

1.1. Общая характеристика исследуемой сферы

1.2. Обзор нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в исследуемой сфере

2. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ИССЛЕДУЕМОЙ СФЕРЫ И МЕР ПО ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЮ

2.1. Анализ полномочий и функций органов государственного и (или) муниципального управления в исследуемой сфере

2.2. Анализ текущей ситуации и оценка мер государственного и (или) муниципального регулирования в исследуемой сфере

2.3. Анализ системы коммуникаций и практики использования современных информационно-коммуникационных технологий в исследуемой сфере

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Отзыв руководителя практики от профильной организации (не входит в общую нумерацию)

Бланк оценки результатов прохождения практики (не входит в общую нумерацию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по учебной (ознакомительной) практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Формулировка актуальности практики	До 5
1.2.	Постановка цели и формулирование задач практики	До 5
Всего баллов		До 10
2. Планирование работы		
2.1.	Разработка проекта индивидуального задания	До 5
2.2.	Понимание содержания основных этапов проведения практики	До 5
Всего баллов		До 10
3. Проведение работы		
3.1.	Общая характеристика исследуемой сферы	До 10
3.2.	Обзор нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в исследуемой сфере	До 5
3.3.	Анализ полномочий и функций органов государственного и (или) муниципального управления в исследуемой сфере	До 10
3.4.	Анализ текущей ситуации и оценка мер государственного и (или) муниципального регулирования в исследуемой сфере	До 10
3.5.	Анализ системы коммуникаций и практики использования современных информационно-коммуникационных технологий в исследуемой сфере	До 5
3.6.	Оформление отчета по практике	20
Всего баллов		До 60
4. Доклад по результатам прохождения практики		
4.1.	Качество доклада	До 10
4.2.	Качество ответов на дополнительные вопросы	До 10
Всего баллов		До 20
Итого		До 100

П.1.1 Формулировка актуальности соответствующей практики (исследования)

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.1.2 Постановка цели и формулирование задач практики

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

1 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики;

0 баллов выставляется в том случае, если обучающийся не может самостоятельно сформулировать ни цель ни только прохождения практики.

П.2.1 Разработка проекта индивидуального задания

4-5 баллов выставляется в том случае, если индивидуальное задание выполнено студентом самостоятельно и полностью соответствует требованиям программы практики;

1-3 балла выставляется в том случае, если индивидуальное задание частично соответствует требованиям программы практики;

0 баллов выставляется в том случае, если индивидуальное задание отсутствует.

П.2.2 Понимание содержания основных этапов проведения практики

4-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

1-3 балла выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

0 баллов выставляется в случае, если обучающийся не четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, needing в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего почти не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики.

П.3.1 Общая характеристика исследуемой сферы

9-10 баллов выставляется в случае комплексного анализа состояния сферы, в которой действует орган / организации с использованием широкого спектра методов количественного и качественного анализа, в том числе статистических методов, методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных средств визуализации, сделаны обоснованные выводы, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (91-100%);

7-8 баллов выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе статистических методов, методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий, представлены обоснованные выводы, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (76-90%);

6 баллов выставляется в случае, если анализ состояния сферы, в которой действует орган / организация содержит достаточные сведения для формулирования выводов по результатам анализа, которые в основном верны (61-75%), но содержат не точности, связанные с неверным выбором методики для анализа, непониманием или с неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п.;

1-5 баллов выставляется в случае представления частичных и/или разрозненных данных о состоянии сферы, в которой действует орган / организация, сведения представлены без использования таблиц и рисунков, расчеты отсутствуют, либо содержат грубые нарушения расчетов или ошибки, отсутствуют обоснованные выводы и личные оценки обучающегося.

П.3.2 Обзор нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в исследуемой сфере

5 баллов выставляется в случае использования 20 и более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (15 и более 15) на использованные источники в отчете по практике;

4 балла выставляется в случае использования от 15 до 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия среднего количества ссылок (от 10 до 15) на использованные источники в отчете по практике;

3 балла выставляется в случае использования от 5 до 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия малого количества ссылок (от 5 до 10) на использованные источники в отчете по практике;

1-2 балла выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия незначительного количества ссылок (до 5) на использованные источники в отчете по практике;

0 баллов выставляется в случае отсутствия обзора нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы.

П.3.3 Анализ полномочий и функций органов государственного и (или) муниципального управления в исследуемой сфере

8-10 баллов выставляется в случае, если в отчете приведен полный и качественный анализ полномочий, функций, органа / организации, обучающийся обладает отличными знаниями, в результате чего способен свободно ориентироваться по правовому статусу, полномочиям, функциям органа / организации, по результатам которого представлены обоснованные выводы;

5-7 баллов выставляется в случае, если в отчете приведен качественный анализ полномочий, функций органа / организации, обучающийся обладает достаточными знаниями, в результате чего способен ориентироваться по правовому статусу,

полномочиям, функциям органа / организации, по результатам которого представлены логичные выводы;

3-4 балла выставляется в случае, если обучающийся не четко представляет полномочия, функции органа / организации, в результате чего анализ содержит отдельные неточности;

1-2 балла выставляется в случае, если отчет содержит не данные комплексного анализа, а отрывочные сведения о полномочиях, функциях органа / организации.

П.3.4. Анализ текущей ситуации и оценка мер государственного и (или) муниципального регулирования в исследуемой сфере

9-10 баллов выставляется в случае комплексного анализа текущей ситуации и системы государственного регулирования сферы, в которой действует орган / организация, включая правовое регулирование, систему органов регулирования, с использованием значительного количества источников, представлены обоснованные выводы о действенности системы регулирования, обучающийся ссылается на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагает зарубежный и отечественный опыт функционирования систем регулирования в анализируемой сфере, дает личные оценки анализируемым системам, при этом большая часть выводов по результатам анализа верны (91-100%);

7-8 баллов выставляется в случае комплексного анализа текущей ситуации и системы государственного регулирования сферы, в которой действует орган / организация, включая правовое регулирование, систему органов регулирования с использованием значительного количества источников, представлены обоснованные выводы о действенности системы регулирования, обучающийся ссылается на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагает зарубежный и отечественный опыт функционирования систем регулирования в анализируемой сфере, дает личные оценки анализируемым системам, при этом значительная часть выводов по результатам анализа верны (76-90%);

6 баллов выставляется в случае комплексного анализа текущей ситуации и системы государственного регулирования сферы, в которой действует орган / организация, включая правовое регулирование, систему органов регулирования по развитию сферы, относящейся к компетенции органа / организации с использованием значительного количества источников, представлены выводы о действенности анализируемых мер, при этом часть выводов по результатам анализа в основном верны (61-75%), но содержат не точности, связанные с непониманием или с неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п.;

1-5 баллов выставляется в случае представления частичных и/или разрозненных данных о текущей ситуации и мерах, принимаемых органом / организацией по развитию сферы, относящейся к его компетенции, сведения содержат неточные и/или неактуальные сведения, отсутствуют обоснованные выводы и личные оценки обучающегося.

П.3.5 Анализ системы коммуникаций и практики использования современных информационно-коммуникационных технологий в исследуемой сфере

5 баллов выставляется в случае полного и комплексного анализа системы коммуникаций во внутренней и внешней среде, включая другие органы и организации, а также взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, практики использования современных информационно-коммуникационных технологий, включая информационную систему организации, систему электронного документооборота, интернет-ресурсы органа / организации, включая анализ содержания и наполнения сайта, регулярности обновления информации, а также анализ дизайна, интерфейса, наличия системы обратной связи (91-100%);

4 балла выставляется в случае анализа системы коммуникаций во внутренней и внешней среде, включая другие органы и организации, а также взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, практики использования современных информационно-коммуникационных технологий, включая информационную систему организации, систему электронного документооборота, интернет-ресурсы органа / организации, включая анализ содержания и наполнения сайта, регулярности обновления информации, а также анализ дизайна, интерфейса, наличия системы обратной связи (76-90%);

3 балла выставляется в случае фрагментарного анализа системы коммуникаций во внутренней и внешней среде, включая другие органы и организации, а также взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации и практики использования современных информационно-коммуникационных технологий, включая информационную систему организации, систему электронного документооборота, интернет-ресурсы органа / организации, включая анализ содержания и наполнения сайта, регулярности обновления информации, а также анализ дизайна, интерфейса, наличия системы обратной связи (61-75%), содержатся не точности, охвачены не все аспекты использования информационно-коммуникационных технологий;

1-2 балла выставляется в случае представления частичных и/или разрозненных данных о состоянии и функционировании коммуникаций и практики использования современных информационно-коммуникационных технологий в исследуемой сфере, представленные сведения фрагментарные и не структурированы.

П.3.6 Оформление отчета по практике

18-20 баллов выставляется, если оформление полностью соответствует всем требованиям, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц (91-100%);

15-17 баллов выставляется, если оформление в целом (на 75-90%) соответствует требованиям, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц;

12-14 баллов выставляется в случае, если оформление отчета имеет существенные замечания, включая правильно оформленный титульный лист, автособираемое оглавление, рисунки и таблицы, основной текст, все заголовки, форматирование страниц, включая отступы, поля, нумерацию страниц;

1-11 баллов выставляется, если в отдельных элементах оформления отчета присутствуют грубые нарушения.

П.4.1 Качество доклада

9-10 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по времени выступления, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

7-8 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по времени выступления, хорошим научным языком, который в целом (на 71-90%) соответствует содержанию практики;

6 баллов выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по выступлению с докладом не соблюден, доклад прочитан по бумаге;

1-5 баллов ставится, если доклад вообще не структурирован, а представляет собой

просто зачитывание отчета по практике;

0 баллов выставляется в случае отсутствия доклада.

П.4.2 Качество ответов на дополнительные вопросы

9-10 баллов выставляется за развернутые, обоснованные ответы на 91-100% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

7-8 баллов выставляется за подробные, обоснованные ответы на 76-90% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

6 балла выставляется за подробные, обоснованные ответы на 61-75% заданных по отчету вопросов, при этом ответы по существу являются правильными;

2-4 балла выставляется за частично правильные ответы на 61-75 % заданных по отчету вопросов, содержащие отдельные неточности, либо за ответы, полученные с использованием наводящих вопросов;

1 балл выставляется за попытку дать ответы на заданные вопросы по отчету, но по существу неверные ответы на него связаны с непониманием или неверной трактовкой содержания отчета или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов анализа и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответов на 100% заданных вопросов.